

公会堂利用申請書

年 月 日

横浜市青葉公会堂 館長

住 所

団体名

氏 名

(又は代表者名)

電 話 ()

F A X ()

公会堂を利用したいので、次のとおり申請します。

行 事 名											公 開 ・ 非 公 開
行 事 内 容 (具体的に記載してください)											利 用 人 員 名
利 用 年 月 日 (曜日)	利 用 室 名	利 用 時 間 帯 (準 備 ・ 片 付 け を 含 む)						反 響 板 の 有 ・ 無			
年 月 日 ()	全 館	昼 間	夜 間	昼 夜 間	あり	なし					
	講 堂	昼 間	夜 間	昼 夜 間	あり	なし					
入 場 料 等 (参 加 料 ・ 出 演 料 ・ 受 講 料 ・ 資 料 費 ・ 材 料 費) の 徴 収 する (¥) し ない	リハーサル室	午 前	午 後	夜 間	昼 夜 間						
	1号会議室	午 前	午 後	夜 間	昼 夜 間						
	2号会議室	午 前	午 後	夜 間	昼 夜 間						
	和 室	午 前	午 後	夜 間	昼 夜 間						
利 用 時 間 中 の 催 物 開 催 時 間						会 場 責 任 者					
開始 : ~ 終了 :						氏 名 電 話 ()					
利 用 する 附 属 設 備 (借 用 機 材)		午前	午後	夜間	昼夜間		午前	午後	夜間	昼夜間	
	グランドピアノ(講堂)	1,500	1,500	1,500	4,500	プロジェクター	2,000	2,000	2,000	6,000	
	グランドピアノ(リハーサル室)	1,500	1,500	1,500	4,500	映像設備(会議室)	2,000	2,000	2,000	6,000	
	拡声装置(マイク等)	1,500	1,500	1,500	4,000	ドラムセット	500	500	500	1,500	
	照明設備(講堂)	1,500	1,500	1,500	4,000	ギターアンプ	500	500	500	1,500	
	CDプレーヤー	1,000	1,000	1,000	3,000	ベースアンプ	500	500	500	1,500	
	MDデッキ	1,000	1,000	1,000	3,000	キーボードアンプ	500	500	500	1,500	
	録音機(下手袖)	1,000	1,000	1,000	3,000	CDラジカセ	500	500	500	1,500	
カセットデッキ	1,000	1,000	1,000	3,000							
持 込 機 材 と 消 費 電 力	機材の名称	台数 A	1台あたり B 消費電力(kw)		総消費電力(kw) A×B	備 考					
	計										
※次の欄には記入しないでください。											
利 用 料 金 内 訳	利用室名及び附属設備	基本料金	入場料等割増等	土・日・祝割増	減 額	合 計					
		合 計									

上記公会堂利用許可申請を許可します。

館 長	担 当 者

※記載いただいた個人情報に関しては
厳重に管理の上、運営上の事務連絡
以外の目的には利用いたしません。

利用料金	円
------	---

公会堂利用許可書

年 月 日

住所

団体名

氏名

様

横浜市青葉公会堂 館長

(又は代表者名)

電話

()

FAX

()

公会堂の利用を次のとおり許可します。

行事名											公開・非公開
行事内容 (具体的に記載してください)											利用人員 名
利用年月日(曜日)	利用室名	利用時間帯(準備・片付けを含む)				反響板の有・無					
年 月 日 ()	全館	昼間	夜間	昼夜間	あり	なし					
	講堂	昼間	夜間	昼夜間	あり	なし					
入場料等(参加料・出演料・ 受講料・資料費・材料費)の 徴収 する(¥) しない	リハーサル室	午前	午後	夜間	昼夜間						
	1号会議室	午前	午後	夜間	昼夜間						
	2号会議室	午前	午後	夜間	昼夜間						
	和室	午前	午後	夜間	昼夜間						
利用時間中の催物開催時間		会場責任者									
開始 : ~ 終了 :		氏名 電話 ()									
利用する 附属設備 (借用機材)		午前	午後	夜間	昼夜間		午前	午後	夜間	昼夜間	
	グランドピアノ(講堂)	1,500	1,500	1,500	4,500	プロジェクター	2,000	2,000	2,000	6,000	
	グランドピアノ(リハーサル室)	1,500	1,500	1,500	4,500	映像設備(会議室)	2,000	2,000	2,000	6,000	
	拡声装置(マイク等)	1,500	1,500	1,500	4,000	ドラムセット	500	500	500	1,500	
	照明設備(講堂)	1,500	1,500	1,500	4,000	ギターアンプ	500	500	500	1,500	
	CDプレーヤー	1,000	1,000	1,000	3,000	ベースアンプ	500	500	500	1,500	
	MDデッキ	1,000	1,000	1,000	3,000	キーボードアンプ	500	500	500	1,500	
	録音機(下手袖)	1,000	1,000	1,000	3,000	CDラジカセ	500	500	500	1,500	
カセットデッキ	1,000	1,000	1,000	3,000							
持ち込み 機材と 消費電力	機材の名称	台数 A	1台あたり B 消費電力(kw)	総消費電力(kw) A×B		備 考					
	計										

※ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に定める暴力団(その団体の構成員[その団体の構成団体の構成員を含む]が集団的に又は常習的に暴力的に 不法行為などを行うことを助長するおそれがある団体)の利益になると認められる行為を行わないことを誓約します。

利用者の都合により利用を取り消した場合は、既納の利用料は返還いたしません。ただし、利用日の1か月前までに公会堂利用許可取消及び利用料返還申請書を提出した場合は、納入した利用料金の8割をお返しいたします。なお、利用の変更により生じた差額は返還いたしません。

利用上の注意

- 1 利用する日に、この許可書を事務室へ提示してください。なお利用時間前に入室することはできません。
- 2 利用時間には、準備及び後片付けに要する時間も含まれています。机等を移動した場合は、元の位置に戻してください。
- 3 定員は、横浜市火災予防条例により定められておりますので、必ずお守りください。
- 4 公安又は風俗を害するおそれがあるとき、危険物等を使用し災害発生等のおそれがあるときは、利用許可を取り消す場合があります。
- 5 設備等を破損したときは、利用者による損害を賠償していただく場合があります。
- 6 利用を終了したときは、その旨を職員に連絡してください。
- 7 地震予知警報の発令及び地震、火災等不測の事態が発生したときは、利用を中止し、職員の指示に従ってください。
- 8 講堂利用の場合は、「災害等における避難誘導等の協力について」講堂行事運営役員の配置届出書も一緒に提出してください。
- 9 その他利用上のご案内(パンフレット等)に記載されている事項をお守りください。なお、ごみは各自でお持ち帰りください。

駐車料金は有料となっております。また、駐車台数には限りがございますので、できるだけ公共交通機関をご利用ください。また、行事参加者にもその旨周知をお願いいたします。

※記載いただいた個人情報に関しては
厳重に管理の上、運営上の事務連絡
以外の目的には利用いたしません。

利用料金 _____ 円